
	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA <small>Jalan Majapahit No 62 Mataram ☎ (0370) 636217, ✉ if@unram.ac.id, 🌐 www.if.unram.ac.id</small>		
	MANUAL BAKU PENGAMBILAN DAN CETAK SALINAN KHS		
No Dokumen MB-IF03	No Revisi 02	Halaman 1 dari 2	Tanggal Terbit 1 09 2016

I. TUJUAN

Menjelaskan mekanisme mengenai pengambilan Kartu Hasil Studi (KHS) dan Cetak Salinan KHS di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Mataram

II. RUANG LINGKUP

Ketentuan umum

III. REFERENSI

Buku Pedoman Pendidikan Program Studi Teknik Informatika

IV. KETENTUAN UMUM

1. Pengambilan KHS di Jurusan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan, lewat dari batas waktu yang ditentukan maka akan dikenakan denda sesuai dengan yang ditetapkan Jurusan.
2. Mahasiswa harus menunjukkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) dan **tidak boleh** diwakilkan.
3. Mahasiswa yang kehilangan KHS melapor pada staf front office di Prodi dengan menuliskan nama, NIM dan semester KHS yang hilang pada selembar kertas dan diserahkan pada staf front office.
4. Staf akan mencetak ulang KHS mahasiswa yang bersangkutan dan mengesahkan kembali pada Ketua Program Studi.

Dibuat Oleh UPM PSTI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini tanpa ijin tertulis dari Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNRAM	Diperiksa Oleh
-------------------------	---	----------------



V. DIAGRAM PROSEDUR

