
	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA Jalan Majapahit No 62 Mataram ☎ (0370) 636217, ✉ if@unram.ac.id , 🌐 www.if.unram.ac.id		
	MANUAL BAKU PEMBUATAN LAPORAN DAN SEMINAR HASIL PKL		
No Dokumen MB IF32	No Revisi 02	Halaman 1 dari 4	Tanggal Terbit 1 09 2016

I. TUJUAN

Menjelaskan mekanisme mengenai kegiatan Pembuatan Laporan dan Seminar Hasil PKL di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Mataram

II. RUANG LINGKUP

- a. Bentuk Pelaksanaan PKL
- b. Syarat PKL
- c. Waktu Pelaksanaan
- d. Tempat Pelaksanaan
- e. Dosen Pembimbing
- f. Pembimbing Lapangan
- g. Tata Tertib PKL
- h. Penilaian

III. REFERENSI

- a. Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknik
- b. Buku Pedoman PKL Teknik Informatika



IV. KETENTUAN UMUM

1. Bentuk Pelaksanaan PKL

Bentuk pelaksanaan PKL yang dilakukan oleh mahasiswa disesuaikan dengan bidang keinformatikaan atayang memiliki relevansi dengan keahlian TeknikInformatika. Terdapat 2 (dua) jenis bentuk pelaksanaan PKL, yaitu:

- a. *Aktivitas berbasis waktu.* Jika aktivitas ini yang diberikan, mahasiswa akan ‘bekerja’ purna waktu (masuk setiap hari kerja) di institusi tersebut dan terlibat dalam kegiatan keseharian institusi dengan diberikan tugas (proyek) tertentu yang biasanya dapat dilaksanakan selama pelaksanaan PKL.
- b. *Aktivitas berbasis proyek.* Jika aktivitas ini yang diberikan, maka mahasiswa diberikan suatu tugas (proyek) tertentu dan harus diselesaikan tanpa kewajiban untuk masuk setiap hari di institusi tersebut. Mahasiswa dapat mengatur kunjungannya ke institusi secara periodik sesuai kebutuhannya.
- c. Jika institusi tidak memberikan tugas tertentu, maka mahasiswa harus menawarkan jenis aktivitas yang dapat dikerjakan. Penentuan jenis tugas (proyek) sebaiknya menguntungkan kedua belah pihak, baik mahasiswa maupun institusi.

Dibuat Oleh: UPM PSTI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini tanpa ijin tertulis dari Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNRAM	Diperiksa Oleh
--------------------------	---	----------------

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA Jalan Majapahit No 62 Mataram ☎ (0370) 636217, ✉ if@unram.ac.id , 🌐 www.if.unram.ac.id		
	MANUAL BAKU PEMBUATAN LAPORAN DAN SEMINAR HASIL PKL		
No Dokumen MB IF32	No Revisi 02	Halaman 2 dari 4	Tanggal Terbit 1 09 2016

2. Syarat-Syarat PKL

Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah PKL apabila telah memenuhi syarat berikut:

- a. Mahasiswa sudah lulus minimal 90 SKS dengan IPK minimal 2,75 atau
- b. Mahasiswa sudah lulus minimal 95 SKS dengan IPK minimal 2,50.

Mahasiswa diperbolehkan mengisi KRS dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada semester yang sama dengan waktu pelaksanaan PKL, atau selambat-lambatnya 1 (satu) semester setelah PKL selesai dilaksanakan. Jika mahasiswa telah mengisi KRS untuk mata kuliah PKL di suatu semester tetapi mahasiswa tersebut tidak berhasil memperoleh atau menyelesaikan PKL di suatu lokasi di akhir semester tersebut, maka nilai mata kuliah PKL mahasiswa yang bersangkutan di semester tersebut secara otomatis menjadi tidak lulus (mendapatkan nilai E).

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan PKL adalah 4-8 minggu. Pelaksanaan PKL di lapangan minimal dilakukan dalam kurun waktu 4 minggu, sisa waktu pelaksanaan PKL dapat digunakan untuk pembuatan laporan akhir PKL.

4. Tempat Pelaksanaan

PKL dapat dilaksanakan pada perusahaan/lembaga swasta, instansi/lembaga pemerintah atau pada unit kerja yang berada di lingkungan Universitas Mataram dengan syarat mahasiswa wajib menghasilkan produk di bidang teknologi informasi.

5. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing PKL adalah dosen tetap di lingkungan PSTI FT Unram yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi untuk memberikan arahan, bimbingan, dan penilaian kepada mahasiswa selama melakukan PKL, menyusun laporan PKL, dan melakukan presentasi hasil PKL. Penunjukan dosen pembimbing PKL disesuaikan dengan kompetensi dosen, terkait dengan topik atau bidang pekerjaan yang akan dikerjakan mahasiswa pada saat PKL. Dosen pembimbing PKL memiliki tugas dan wewenang, yaitu:



- a. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa PKL sejak awal pengajuan PKL hingga pembuatan laporan PKL sesuai dengan surat tugas yang diberikan.
- b. Memberikan penilaian hasil laporan dan seminar PKL mahasiswa.

6. Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan adalah salah satu pegawai dari instansi tempat PKL dilaksanakan yang ditentukan oleh instansi itu sendiri yang bertugas memberikan arahan, bimbingan, dan penilaian kepada mahasiswa selama melakukan PKL. Tugas dan wewenang Pembimbing Lapangan antara lain:

- a. Bertanggung jawab membimbing mahasiswa selama proses PKL dilaksanakan khususnya di tempat PKL. Selain itu, pembimbing lapangan diharapkan dapat memberikan arahan terhadap pekerjaan, mengawasi kemajuan pekerjaan yang diberikan dan memberikan persetujuan atas laporan akhir PKL.

Dibuat Oleh: UPM PSTI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini tanpa ijin tertulis dari Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNRAM	Diperiksa Oleh
--------------------------	--	----------------

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA Jalan Majapahit No 62 Mataram ☎ (0370) 636217, ✉ if@unram.ac.id , 🌐 www.if.unram.ac.id		
	MANUAL BAKU PEMBUATAN LAPORAN DAN SEMINAR HASIL PKL		
No Dokumen MB IF32	No Revisi 02	Halaman 3 dari 4	Tanggal Terbit 1 09 2016

- b. Memberikan penilaian terhadap proses PKL yang dilaksanakan oleh mahasiswa selama melaksanakan PKL.

Mekanisme bimbingan PKL seorang mahasiswa dengan dosen pembimbing lapangan dilakukan melalui tatap muka langsung minimal 1 minggu sekali terhitung sejak hari pertama mahasiswa melakukan PKL. Selama pelaksanaan PKL, mahasiswa diwajibkan mengisi log kegiatan harian, dimana log kegiatan harian tersebut secara kumulatif ditandatangani oleh pembimbing lapangan dalam kurun waktu minimal 1 minggu sekali.

7. Tata Tertib PKL



Dalam melaksanakan PKL, mahasiswa diwajibkan mengikuti tata tertib berikut ini:

- Masa berlaku PKL adalah 1 (satu) semester. Jika tidak bisa diselesaikan, maka diprogramkan kembali pada semester berikutnya.
- Setiap mahasiswa hendaknya memberikan informasi yang jelas kepada instansi tempat PKL baik itu identitas, maksud dan kepentingan PKL.
- Menggunakan pakaian yang rapi dan sopan sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- Berperilaku sopan dan mengikuti tata tertib yang berlaku di tempat PKL.
- Mengikuti setiap kegiatan PKL secara penuh sesuai dengan jadwal yang diberikan instansi/perusahaan.
- Memberitahukan dan memohon pamit ke instansi/perusahaan tempat PKL apabila waktu PKL telah berakhir dan mengucapkan terima kasih atas kesempatan yang diberikan.
- Selama pelaksanaan PKL, mahasiswa diwajibkan menjaga nama baik almamater.

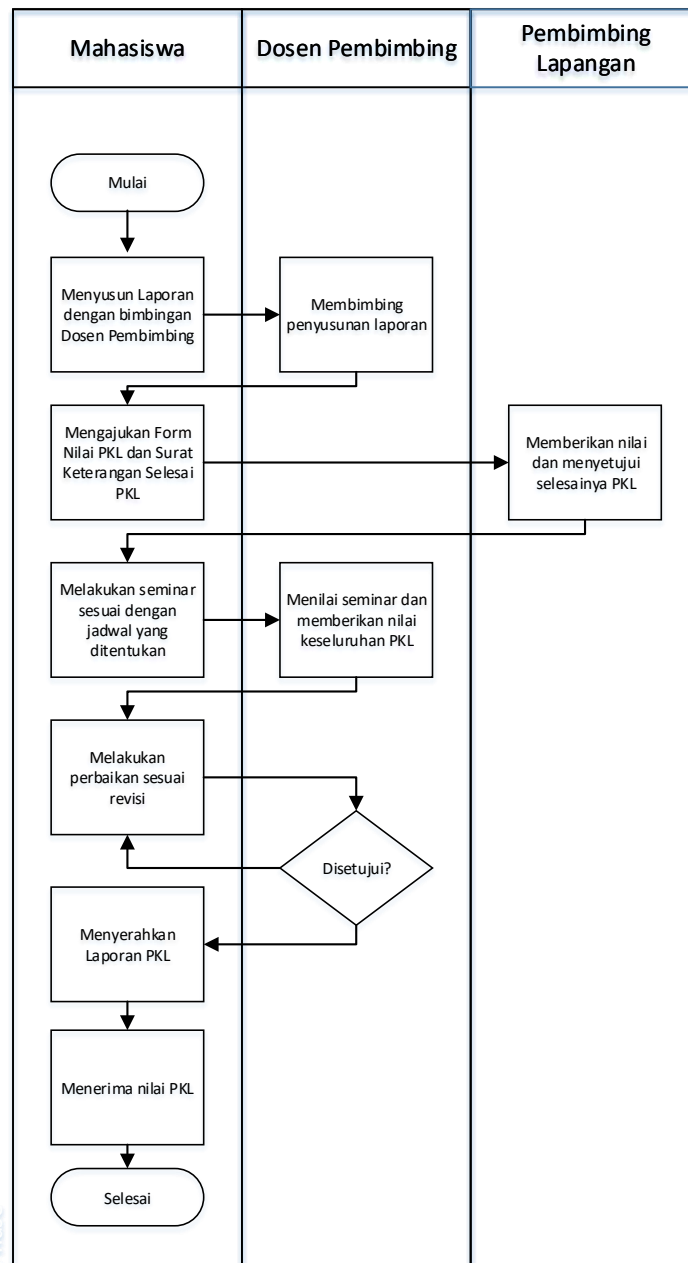
8. Penilaian

Penilaian PKL dimaksudkan untuk menilai sejauh mana mahasiswa menerapkan pengetahuan akademik dan *softskill* yang dimilikinya di tempat kerja yang sebenarnya. Penilaian PKL dilakukan oleh pembimbing PKL dan pembimbing lapangan dengan bobot nilai masing-masing adalah 40% dan 60%. Uraian aspek penilaian dapat dilihat di formulir penilaian.

Dibuat Oleh: UPM PSTI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini tanpa ijin tertulis dari Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNRAM	Diperiksa Oleh
--------------------------	---	----------------

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA Jalan Majapahit No 62 Mataram ☎ (0370) 636217, ✉ if@unram.ac.id , 🌐 www.if.unram.ac.id		
	MANUAL BAKU PEMBUATAN LAPORAN DAN SEMINAR HASIL PKL		
No Dokumen MB IF32	No Revisi 02	Halaman 4 dari 4	Tanggal Terbit 1 09 2016

V. DIAGRAM PROSEDUR



Dibuat Oleh: UPM PSTI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini tanpa ijin tertulis dari Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNRAM	Diperiksa Oleh
--------------------------	---	----------------