
	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA Jalan Majapahit No 62 Mataram ☎ (0370) 636217, ✉ if@unram.ac.id , 🌐 www.if.unram.ac.id		
	MANUAL BAKU PINDAH KULIAH		
No Dokumen MB-IF09	No Revisi 02	Halaman 1 dari 4	Tanggal Terbit 1 09 2016

I. TUJUAN

Menjelaskan mekanisme mengenai kegiatan pindah kuliah di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Mataram. Mahasiswa pindahan adalah mereka yang pindah dari program studi dalam satu fakultas, dan antar fakultas di lingkungan Universitas Mataram, serta dari dan ke perguruan tinggi negeri lain. Mahasiswa yang pindah ke perguruan tinggi lain setelah perkuliahan berjalan, uang SPP dan biaya lainnya tidak dapat ditarik kembali.

II. RUANG LINGKUP

- a. Ketentuan umum
- b. Tata cara dan syarat-syarat mahasiswa pindahan



III. REFERENSI

Buku Pedoman Pendidikan Program Studi Teknik Informatika

IV. KETENTUAN UMUM

1. Terdaftar (aktif kuliah) minimum 2 (dua) semester.
2. Mempunyai IPK minimal 2,00.
3. Batas permohonan pindah kuliah antar fakultas dalam satu Universitas menyesuaikan dengan kalender Akademik.
4. Permohonan pindah kuliah antar Universitas tidak memiliki batas waktu selama mahasiswa yang bersangkutan belum terkena evaluasi DO.
5. Konsultasi pada Dosen Wali.
6. Mengkonfirmasi pada Universitas/Fakultas/Prodi tujuan tentang ketersediaan daya tampung.
7. Mengambil blangko permohonan pindah kuliah pada staf front office di Prodi.
8. Mengisi blangko permohonan Pindah Kuliah dengan lengkap yang ditujukan kepada Ketua Prodi.
9. Menyerahkan kembali blangko ke bagian surat menyurat melalui staf front office di Prodi untuk dibuatkan surat Permohonan Pindah Kuliah dengan menyertakan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Melampirkan surat keterangan bebas pinjam dari Ruang Baca Fakultas Teknik, UPT Perpustakaan Universitas Mataram, dan Perpustakaan Daerah.
 - b. Melampirkan surat keterangan bebas pinjam alat dari Laboratorium di Program Studi Teknik Informatika.

Dibuat Oleh: UPM PSTI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini tanpa ijin tertulis dari Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNRAM	Diperiksa Oleh
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA Jalan Majapahit No 62 Mataram ☎ (0370) 636217, ✉ if@unram.ac.id , 🌐 www.if.unram.ac.id		
	MANUAL BAKU PINDAH KULIAH		
No Dokumen MB-IF09	No Revisi 02	Halaman 2 dari 4	Tanggal Terbit 1 09 2016

c. Transkrip Nilai Pindah dari Prodi (lihat syarat pengecekan Transkrip Nilai pada SOP pengecekan Transkrip Nilai)

10. Disetujui Ketua Prodi kemudian disposisi untuk proses pembuatan surat Permohonan Pindah Kuliah.

11. Prodi memproses surat permohonan Pindah Kuliah ditujukan ke Dekan. Disetujui Dekan kemudian disposisi untuk di proses. Fakultas mengirim surat Permohonan Pindah Kuliah ditujukan ke Rektor. Setelah Rektor memberikan persetujuan maka surat Pindah Kuliah diproses dan dikeluarkan oleh Rektorat.

12. Mahasiswa mengambil surat Pindah Kuliah pada Subbag Registrasi Rektorat.

V. TATA CARA DAN SYARAT-SYARAT MAHASISWA PINDAHAN



a. Perpindahan antar universitas

- a) Mengajukan surat permohonan menjadi mahasiswa Universitas Mataram kepada Rektor;
- b) Permohonan dilakukan paling lambat satu bulan sebelum semester yang berjalan berakhir.
- c) Menyerahkan surat pindah dari universitas asal.
- d) Terdaftar (aktif kuliah) minimal 2 semester pada PTN asal yang program studinya terakreditasi minimal sama dengan program studi yang dituju.
- e) Mempunyai IPK minimal 2,50
- f) Bukan mahasiswa *drop out* dan/atau terkena hukuman dikeluarkan dengan tidak hormat.
- g) Membayar SPP sesuai dengan tahun kepindahannya
- h) Masa studi mahasiswa pindahan dihitung berdasarkan tahun awal masuk di perguruan tinggi asal.
- i) Membawa rekomendasi dari universitas asal bahwa yang bersangkutan berkelakuan baik dan bebas narkoba.
- j) Memenuhi kewajiban-kewajiban lain yang ditentukan oleh universitas.

b. Perpindahan mahasiswa antar fakultas di lingkungan Universitas Mataram :

- a) Perpindahan mahasiswa antar fakultas di lingkungan Universitas Mataram dimungkinkan sepanjang memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh fakultas penerima.
- b) Permohonan pindah tersebut diajukan kepada Rektor paling lambat 1 bulan sebelum semester berjalan berakhir.
- c) Terdaftar (aktif kuliah) di fakultas asal minimal 2 semester.

Dibuat Oleh: UPM PSTI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini tanpa ijin tertulis dari Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNRAM	Diperiksa Oleh
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA Jalan Majapahit No 62 Mataram ☎ (0370) 636217, ✉ if@unram.ac.id, 🌐 www.if.unram.ac.id</p>		
	<p>MANUAL BAKU PINDAH KULIAH</p>		
No Dokumen MB-IF09	No Revisi 02	Halaman 3 dari 4	Tanggal Terbit 1 09 2016

- d) Masa studi mahasiswa pindahan dihitung berdasarkan tahun awal masuk di fakultas asal.
- c. Perpindahan mahasiswa antar program studi dalam satu fakultas :
 - a) Perpindahan mahasiswa antar program studi dalam satu fakultas dimungkinkan sepanjang memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh program studi penerima.
 - b) Permohonan pindah tersebut diajukan ke Rektor paling lambat 1 bulan sebelum berakhir semester berjalan.
 - c) Terdaftar (aktif kuliah) di program studi asal minimal 2 semester.
 - d) Masa studi mahasiswa pindahan dihitung berdasarkan tahun awal masuk di program studi asal.

Dibuat Oleh: UPM PSTI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini tanpa ijin tertulis dari Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNRAM	Diperiksa Oleh
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------



MANUAL BAKU PINDAH KULIAH

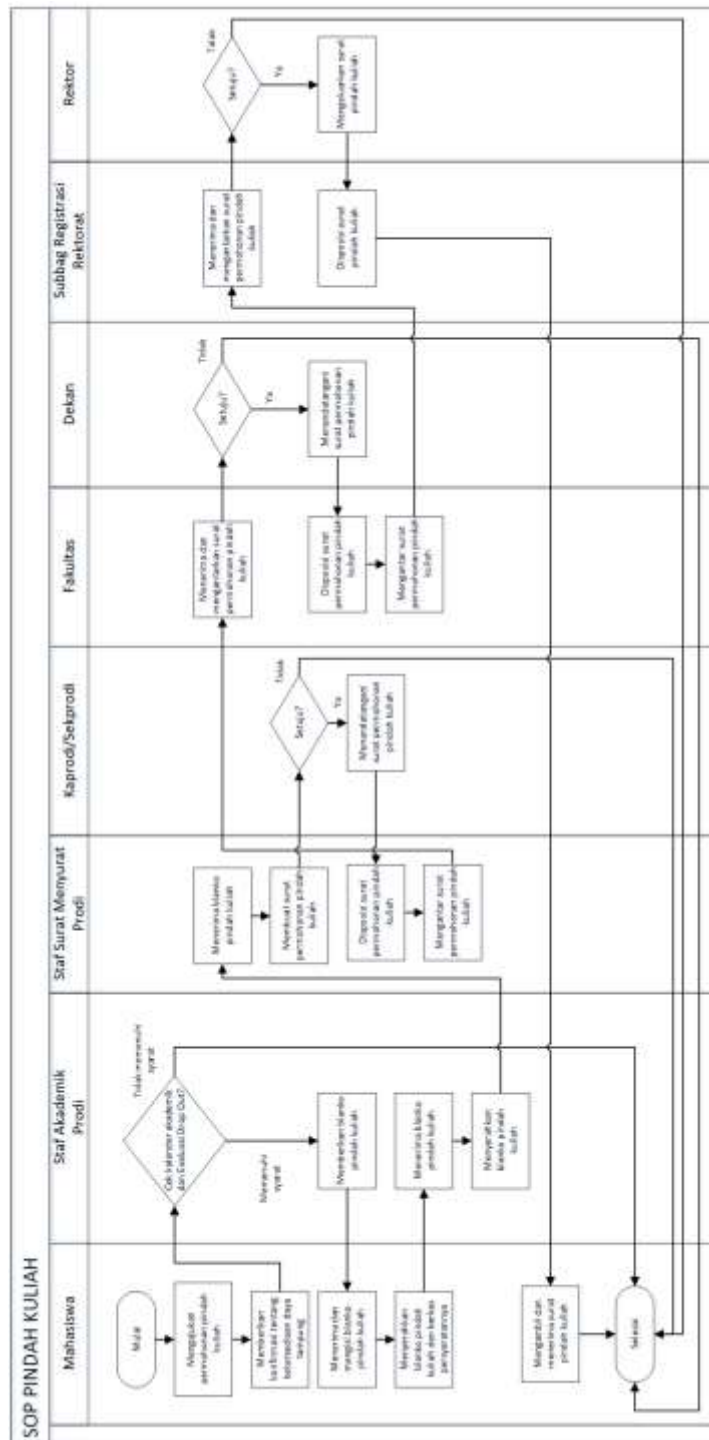
No Dokumen
MB-IF09

No Revisi
02

Halaman
4 dari 4

Tanggal Terbit
1 09 2016

VI. DIAGRAM PROSEDUR



Dibuat Oleh:
UPM PSTI

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen ini tanpa ijin tertulis dari Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik UNRAM

Diperiksa Oleh